รายการเอกสารที่ต้องส่ง

1. สัญญากู้ยืมเงิน (มี 7 แผ่น) จำนวน 2 ชุด [นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ชุด]
2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ [นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ฉบับ]
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
   (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

*** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ***

การส่งเอกสาร

ส่งเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่

อาคาร 12 ชั้น 6 ห้อง 12-602

วันอังคาร - เสาร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.

ตั้งแต่บัดนี้ – 31 ตุลาคม 2569

สอบถามเพิ่มเติม 02-868-6860, 02-867-8000 ต่อ 5330 หรือ 064-696-2660