

### ประกาศรับสมัครงาน \*\*\*ด่วนมาก\*\*\*

(ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568)

ด้วยบริษัท ทีคอนสยาม จำกัด มีความประสงค์ที่จะรับพนักงานพาร์ทไทม์ เข้าทำงานในตำแหน่ง พนักงานบัญชีทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### รายละเอียดงานที่ทำ :-

1. ยื่นแบบภ.พ.30,ภ.พ.36,ภ.งค.3 53 54 (ยื่นออนไลน์)
2. บันทึกจ่ายเจ้าหนี้ และบันทึกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. บันทึกรับเงินอื่นๆ
4. บันทึกรายการปรับปรุง รวมถึงรายการค้างรับ ค้างจ่าย

การบันทึกเอกสารทุกๆเอกสารจะทำการบันทึกในโปรแกรมสำเร็จรูป โดยทำงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ระยะเวลาทำงานประมาณ 5 เดือน เริ่มเดือน ธ.ค. 2568 ถึงเดือน เม.ย. 2569

#### อัตราค่าตอบแทน :-

1. วุฒิกการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้น ปวส. ขึ้นไป
2. อัตราค่าจ้างวันละ 400 บาท
3. หากมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### การแต่งกาย :-

1. แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อ ไปโลมีปก สวมกางเกงผ้าสีสุภาพ ในวันจันทร์ – วันศุกร์
2. แต่งกายสุภาพ ในวันเสาร์
3. แต่งกายตามประกาศพิเศษของบริษัทฯ

#### ติดต่อสอบถามการสมัครงาน :-

1. คุณกัลยาณี สังข์สุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบุคคล TEL : 02-454-2977-9 ต่อ 125 หรือ
2. คุณวรฤทัย ลาดี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี TEL : 02-454-2977-9 ต่อ 125 หรือ 087-993-8063 หรือ LINE ID: @VO0879938063



ประกาศโดย

*นางวรฤทัย ลาดี*  
(นางวรฤทัย ลาดี)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี