

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ DSL ปีการศึกษา 2568
สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้ครั้งแรก (ปี 2-6 ที่ไม่เคยกู้ยืม)
ติดต่อที่อาคาร 19 ชั้น 1 ฝ่ายกองทุนฯ ตั้งแต่วันที่ – 31 กรกฎาคม 2568
(คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ – 15 มิถุนายน 2568)

ขั้นตอนการขอกู้ยืม มีดังนี้

1

ติดต่อฝ่ายกองทุนฯ เพื่อรับเอกสารการยื่นกู้

2

ส่งเอกสารการกู้ยืม/หลักฐาน พร้อมรับการสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ – 31 ก.ค. 2568

(ก่อนส่งเอกสารให้สแกนเก็บไว้ให้ครบถ้วน และต้องยื่นผ่านระบบ DSL ภายในกำหนด)

3

ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานระบบ DSL

- ลงทะเบียนผ่าน Application กยศ. Connect [Click ดูขั้นตอนลงทะเบียน](#) 
- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> [Click ดูขั้นตอนลงทะเบียน](#) 

4

ยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด [Click ดูวิธีการยื่นกู้](#)  

เอกสารประกอบการขอู้ มีดังนี้

-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ [DOWNLOAD](#)  [ตัวอย่าง](#) 
-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา [DOWNLOAD](#)  [ตัวอย่าง](#) 
-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา [DOWNLOAD](#)  [ตัวอย่าง](#) 
-  เอกสารการรับรองรายได้ครอบครัว
 - ◆ กรณีทำงานประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน [ตัวอย่าง](#) 
 - ◆ กรณีไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ ใช้ กยศ.102 [DOWNLOAD](#)  [ตัวอย่าง](#) 

และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองรายได้ (คุณสมบัติผู้รับรองรายได้)
-  หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง ([ไม่ต้องยื่นในระบบ](#)) [DOWNLOAD](#)  [ตัวอย่าง](#) 

สรุปเอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์เข้าระบบ DSL 

5

ผลการอนุมัติให้กู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบต่อไป

6

สถานศึกษานัดหมายการทำสัญญากู้ยืม

สถานศึกษานัดหมายวัน/เวลา และสถานที่ในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านช่องทาง Line / Facebook / SMS และ