

รายการเอกสารที่ต้องส่ง



ชุดที่ 1 : เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอยื่นกู้ในระบบ DSL

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
3. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน/กยศ.102 + สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
4. หลักฐานการเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)
5. แผนผังแสดงที่ตั้ง บ้านพักอาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง (แผนที่บ้าน)

ชุดที่ 2 : เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาและแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

1. สัญญากู้ยืมเงิน (มี 7 แผ่น) จำนวน 2 ชุด * นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ชุด
2. แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ * นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

*** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ***

การจัดส่งเอกสาร

จัดส่งเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่ อาคาร 12 ชั้น 6 ห้อง 12-602

วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.

ตั้งแต่บัดนี้ – 30 กันยายน 2567

(หยุดวันอาทิตย์)

สอบถามเพิ่มเติม 02-868-6860, 02-867-8000 ต่อ 5115, 5330, 064-696-2660