

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

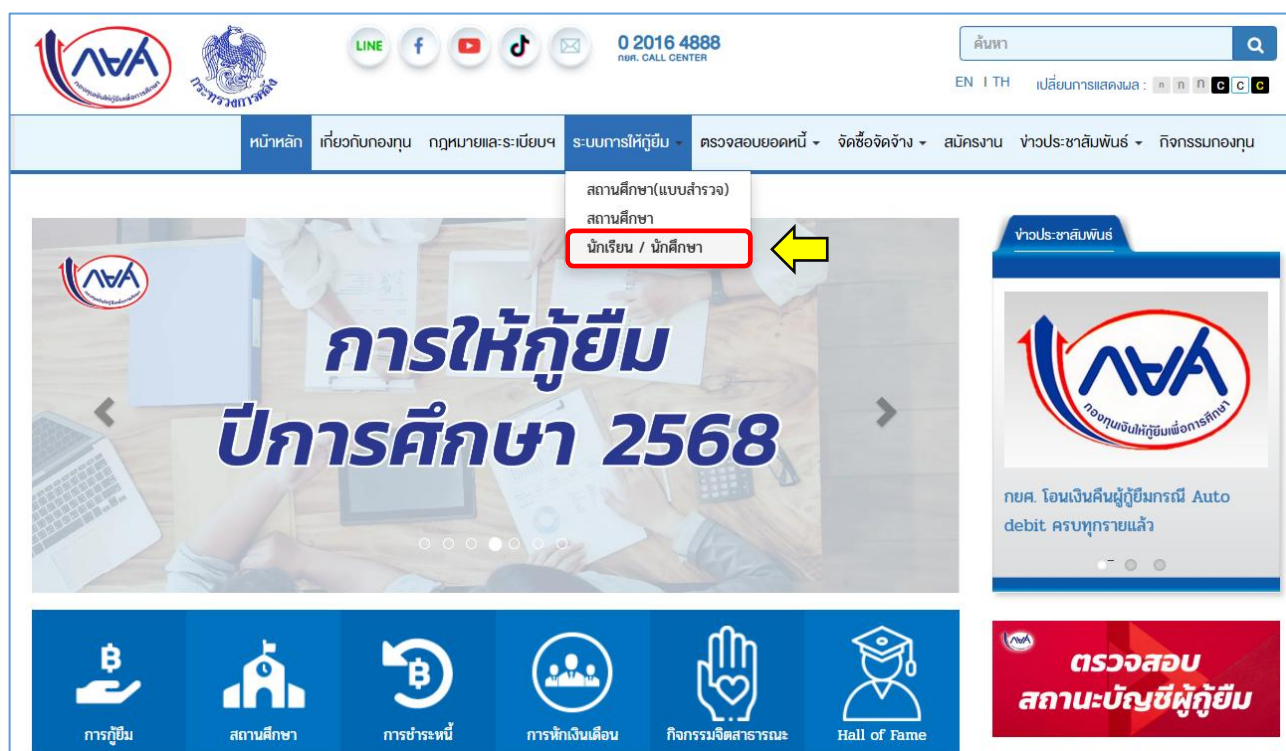


เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

- ☒ เปิดบัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย
- ☒ จัดทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ตามขั้นตอน ดังนี้

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.studentloan.or.th> เลือกเมนูระบบการให้กู้ยืม จากนั้นเลือกนักเรียน/นักศึกษา



2. ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้น Click เข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

3. เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยเลือกที่เมนู ดำเนินการต่อ

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เปิดเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เปิดเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L25 84

รายละเอียดคำขอยื่นกู้ยืม **ดำเนินการต่อ**

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	L25 84	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

รายละเอียดคำขอ

4. หน้าจอแสดงข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

☒ เลือก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

☒ กรอก เลขที่บัญชี Click ตรวจสอบ จากนั้นจะปรากฏชื่อบัญชี/สาขา ที่ผู้กู้ยืมได้ทำการเปิดบัญชีไว้

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

หากผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระวิธีใดวิธีหนึ่ง ผู้ให้กู้ยืมจะถือว่าผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายปี โดยชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) * หากผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน สามารถปรับเปลี่ยนได้เมื่อครบกำหนดชำระหนี้

การลงนามสัญญา

☒ ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน เลือก แบบกระดาษ

☒ ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน เลือก สัญญาแบบทั่วไป จากนั้นเลือกเมนูถัดไป

6. หลังจากบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ และกลับมาที่หน้าหลักแล้ว เลือกเมนูดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม ระบบแสดงหน้าจอเอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน เลือกดาวโหลดเอกสาร จากนั้นพิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน 2 ชุด (ชุดละ 7 แผ่น) เพื่อลงนาม และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ชุด

ยืมกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยืมกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์จะกู้ยืมเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ยืมกู้ เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวโหลดเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ใช้สำหรับปีการศึกษา 256

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญาเลขที่
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสยาม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
กับ
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 อายุ 18 (สิบแปด) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

พิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน 2 ชุด (ชุดละ 7 แผ่น) เพื่อลงนาม

การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1. หลังจากจัดทำสัญญากู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เลือกเมนู ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568

2. หน้าจอเบิกเงินกู้ยืม กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

2.1 เลือก ☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

2.2 กรอกรายยอดเงินค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่สถานศึกษาแจ้งในระบบ

2.3 เลือก ☒ **ค่าครองชีพ** หากประสงค์กู้ค่าครองชีพ (ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 2 ต้องมีรายได้ครบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี จึงสามารถกู้ค่าครองชีพได้) จากนั้นเลือกเมนูตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบบัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

2.3

➔

☒ **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

57,750 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณีระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี *

น.ส.สมารีย์ รักเรียน

เลขที่บัญชี *

121-2-31212-1

สาขา *

สาขาซีคอน นางแค

ตรวจสอบ

➔

2.4 การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เลือกประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ☒ แบบกระดาษ เลือกเมนูถัดไป จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียนฯ ให้เลือกปุ่มยืนยัน

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป

2.5 เมื่อยืนยันการเบิกเงินค่าเล่าเรียนแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้เลือกเมนูย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกเมนูถัดไป จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูลสำเร็จ จากนั้นเลือก กลับหน้าหลัก

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา		ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยสยาม		
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	45,750	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	45,750	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	45,750	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืม)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	57,750	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	น.ส.	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX620-7
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาสีคอน บางแค

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2565001286100543

กลับหน้าหลัก

-

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารนี้ด้วยวิธีอื่น ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

9