

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ DSL ปีการศึกษา 2568
สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้ครั้งแรก (ปี 2-6 ที่ไม่เคยกู้ยืม)
ติดต่อที่อาคาร 19 ชั้น 1 (ฝ่ายกองทุนฯ) ตั้งแต่บัดนี้ – 30 สิงหาคม 2568

ขั้นตอนการขอกู้ยืม มีดังนี้

1 ติดต่อฝ่ายกองทุนฯ เพื่อรับเอกสาร ที่อาคาร 19 ชั้น 1

1.1 แบบคำขอกู้ยืม [DOWNLOAD](#) [ตัวอย่าง](#)

1.2 แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา 1 กิจกรรม (ไม่กำหนดชั่วโมง) [DOWNLOAD](#) [ตัวอย่าง](#)
ส่งด้วยตนเอง หรือส่งทาง E-mail : colsiamu@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ – 30 ส.ค. 2568

2 ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL

2.1 ลงทะเบียนผ่าน Application กยศ. Connect [Click ดูขั้นตอนลงทะเบียน](#)

2.2 ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> [Click ดูขั้นตอนลงทะเบียน](#)

3 ส่งเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมหลักฐาน/สำภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ – 15 ส.ค. 2568

4 ยื่นขอกู้ยืมและแนบเอกสารเข้าระบบ DSL ตั้งแต่ 1 มิ.ย. – 30 ส.ค. 2568 [Click ดูวิธีการยื่นกู้](#)

* ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์ ยื่นได้ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2568

เอกสารประกอบการขอกู้ มีดังนี้

[หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้](#) [DOWNLOAD](#) [ตัวอย่าง](#)

[หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา](#) [DOWNLOAD](#) [ตัวอย่าง](#)

[หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา](#) [DOWNLOAD](#) [ตัวอย่าง](#)

[เอกสารการรับรองรายได้](#)

◆ กรณีทำงานประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน [ตัวอย่าง](#)

◆ กรณีไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร รับจ้างทั่วไป ให้ใช้ กยศ.102 [DOWNLOAD](#) [ตัวอย่าง](#)

และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองรายได้ (คุณสมบัติผู้รับรองรายได้)

[สรุปเอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์เข้าระบบ DSL](#)

*** เอกสารต้นฉบับทั้งหมดให้ส่งสถานศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ***

5 ผลการอนุมัติให้กู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะแจ้งผลการพิจารณาผ่านทาง Application กยศ. Connect ไม่เกิน 30 ส.ค. 2568

6 สถานศึกษานัดหมายการทำสัญญากู้ยืม

สถานศึกษานัดหมายวัน/เวลา และสถานที่ในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านช่องทาง Line / Facebook / SMS และ www.col.siam.edu ไม่เกิน 30 ก.ย. 2568