

WE'RE HIRING

R&D INTERMANUFACTURING CO.,LTD
บริษัท อาร์แอนด์ดี อินเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
[บริษัทฯ ประกอบกิจการเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอาง]

Sales Executive (OEM)

จำนวน 1 อัตรา

ความรับผิดชอบ:

1. นำเสนอสินค้าให้กับลูกค้าใหม่และลูกค้าปัจจุบัน
2. ดูแล ประสานงาน ให้บริการลูกค้าตลอดการขาย
3. จัดทำสื่อและเอกสารประกอบการขาย
4. จัดทำ/วิเคราะห์ข้อมูลการขาย วางแผนและดำเนินการขายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน
5. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ:

1. เพศหญิง อายุไม่เกิน 28 ปี วุฒิปวส./ป.ตรี ไม่จำกัดสาขา
2. มีประสบการณ์งานการตลาด/เซลล์ OEM เครื่องสำอางอย่างน้อย 1 ปี
3. มีทักษะการเจรจาต่อรอง/การนำเสนอการขาย/การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถทำสื่อ present งานขายได้
4. ขับรถยนต์ได้ มีรถยนต์เป็นของตนเอง และมีใบอนุญาตขับขี่

รายได้และสวัสดิการ:

ค่าคอมมิชชั่นจากยอดขาย ค่าน้ำมันรถ เบี้ยขยัน โบนัสประจำปี ปรับเงินเดือนประจำปี ตรวจสุขภาพประจำปี ชุดฟอร์ม ประกันสังคม ฯลฯ

สถานที่ปฏิบัติงาน: 91/24 หมู่ 12 ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร
ส่ง resume ได้ที่ hr.rdintermanu@gmail.com หรือ โทร. 080-976-0568

WE'RE

R&D INTERMANUFACTURING CO.,LTD
บริษัท อาร์แอนด์ดี อินเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
[บริษัทฯประกอบกิจการเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอาง]

HIRING

รับสมัคร

Sales Executive (Junior) 1 อัตรา

ลักษณะงาน :

1. ติดต่อหาลูกค้าใหม่ และปิดการขาย ดูแล และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
2. ติดตามและแก้ปัญหาการใช้งานของลูกค้า
3. ร่วมวางแผนการขายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยอดขาย
4. สนับสนุนงาน Sales OEM ในการประสานงานกับลูกค้า
5. ติดตาม Project และประสานงานกับทุกหน่วยงาน ทั้งภายนอกและภายในเพื่อบรรลุแผนการทำงานของ Project การวิจัยและผลิตเครื่องสำอาง เช่น ติดต่อร้านบรรจุภัณฑ์ ติดต่อนักวิจัยสินค้า เป็นต้น

คุณสมบัติ:

1. หญิง บุคลิกสุภาพเรียบร้อย อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิ ปวช. / ปวส. / ป.ตรี
2. มีประสบการณ์การทำงานขาย และการวางแผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
3. สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่างๆได้ดี อย่างเป็นมิตร
4. สามารถใช้ Microsoft office และอีเมล ได้ดี
5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เล็กน้อย อ่านคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหางานได้
6. มีวุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
7. ละเอียด รอบคอบ ทำงานเรียบร้อย มุ่งมั่น ขยัน อดทน ชอบความท้าทายและมุ่งมั่นเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ
8. สามารถปฏิบัติงานที่ **ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร** ได้



[เว็บไซต์โรงงาน]



[แผนที่ตั้งโรงงาน]

สนใจสมัคร โทร.หรือแอดไลน์ที่เบอร์ 080-976-0568 หรือ ส่ง resume ได้ที่
hr.rdintermanu@gmail.com

WE'RE

HIRING

R&D INTERMANUFACTURING CO.,LTD
บริษัท อาร์แอนด์ดี อินเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
[บริษัทฯประกอบกิจการเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอาง]

Sales Executive (SPA/CLINIC)

จำนวน 1 อัตรา

ความรับผิดชอบ:

- 1.เสนอขาย และสาริตวิธีการใช้สินค้าในกลุ่มสปา และกรรตเมนต์สำหรับคลินิกเสริมความงาม เช่น เจลวิตามินใช้กับเครื่องผลึกวิตามิน IPI Gel Hifu Gel และ Acgen Oil เป็นต้น ให้กลุ่มลูกค้า คลินิกเสริมความงาม สปา โรงพยาบาล
- 2.วางแผนการขาย และทำยอดขายให้ได้ตามเป้าหมาย
- 3.สร้างจุดแข็ง วางกลยุทธ์การขายให้กับสินค้าและแนวทางการขาย
- 4.ติดตามและแก้ปัญหาการใช้งานของลูกค้า
- 5.ดูแล และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
6. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ:

1. เพศหญิง อายุไม่เกิน 28 ปี วุฒิปวส./ป.ตรี ไม่จำกัดสาขา
- 2.มีประสบการณ์การขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับคลินิกเสริมความงาม และสปาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป หรือประสบการณ์ด้านการติดต่อลูกค้าในกลุ่มเครื่องสำอางคลินิกเสริมความงาม โรงพยาบาล แพทย์ จัดซื้อ
- 3.บุคลิกสุภาพเรียบร้อย มีมุมมองความคิดเชิงบวกและสร้างสรรค์
- 4.สามารถใช้ Microsoft office ได้ดี ใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับพื้นฐานได้
- 5..มีวุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รักงานขาย รักการพัฒนาตัวเอง และรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ มุ่งมั่น ขยัน อดทน ชอบความท้าทายและมุ่งมั่นเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ
- 7..มีรถยนต์และมีใบขับขี่ สามารถเดินทางไปพบลูกค้าได้

รายได้และสวัสดิการ:

ค่าคอมมิชชั่นจากยอดขาย ค่าน้ำมันรถ เบี้ยขยัน โบนัสประจำปี ปรับเงินเดือนประจำปี ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ชุดฟอร์ม ประกันสังคม ฯลฯ

สถานที่ปฏิบัติงาน: 91/24 หมู่ 12 ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร
ส่ง resume ได้ที่ hr.rdintermanu@gmail.com หรือ โทร. 080-976-0568

WE'RE

R&D INTERMANUFACTURING CO.,LTD
บริษัท อาร์แอนด์ดี อินเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
[บริษัทฯประกอบกิจการเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอาง]

HIRING

รับสมัคร

ธุรการบัญชีขาย 1 อัตรา

ลักษณะงาน :

1. จัดทำเอกสารทางบัญชีและเอกสารทางการขาย เช่น ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคา ใบรับสินค้าคืน ใบส่งสินค้าชั่วคราว เป็นต้น
2. สรุปยอดขายสินค้าแบรนด์ของบริษัท เพื่อทำการเปิดบิล
3. จัดเก็บ รวบรวมเอกสารทางบัญชี และสรุปรายการเอกสารทางบัญชีทุกสิ้นเดือน
4. ติดตามแจ้งยอดชำระค่างกับส่วนการเงิน ติดตามยอดขายค่างที่ถึงกำหนดจากลูกค้า
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอก
6. งานเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานขายและบัญชี ตามได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ:

1. หญิง บุคลิกสุภาพเรียบร้อย อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิ ม.6 / ปวช. / ปวส. / ป.ตรี
2. มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารทางบัญชี/เอกสารฝ่ายขาย
3. สามารถใช้ Microsoft office ได้ดี
4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เล็กน้อย อ่านคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงานได้
5. มีวุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
6. ละเอียด รอบคอบ ทำงานเรียบร้อย รักในการเรียนรู้ใหม่ๆ
7. มุ่งมั่น ขยัน อดทน ชอบความท้าทายและมุ่งมั่นเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ
8. สามารถปฏิบัติงานที่ **ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร**ได้



[เว็บไซต์โรงงาน]



[แผนที่ตั้งโรงงาน]

สนใจสมัคร โทร.หรือแอดไลน์ที่เบอร์ 080-976-0568