

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



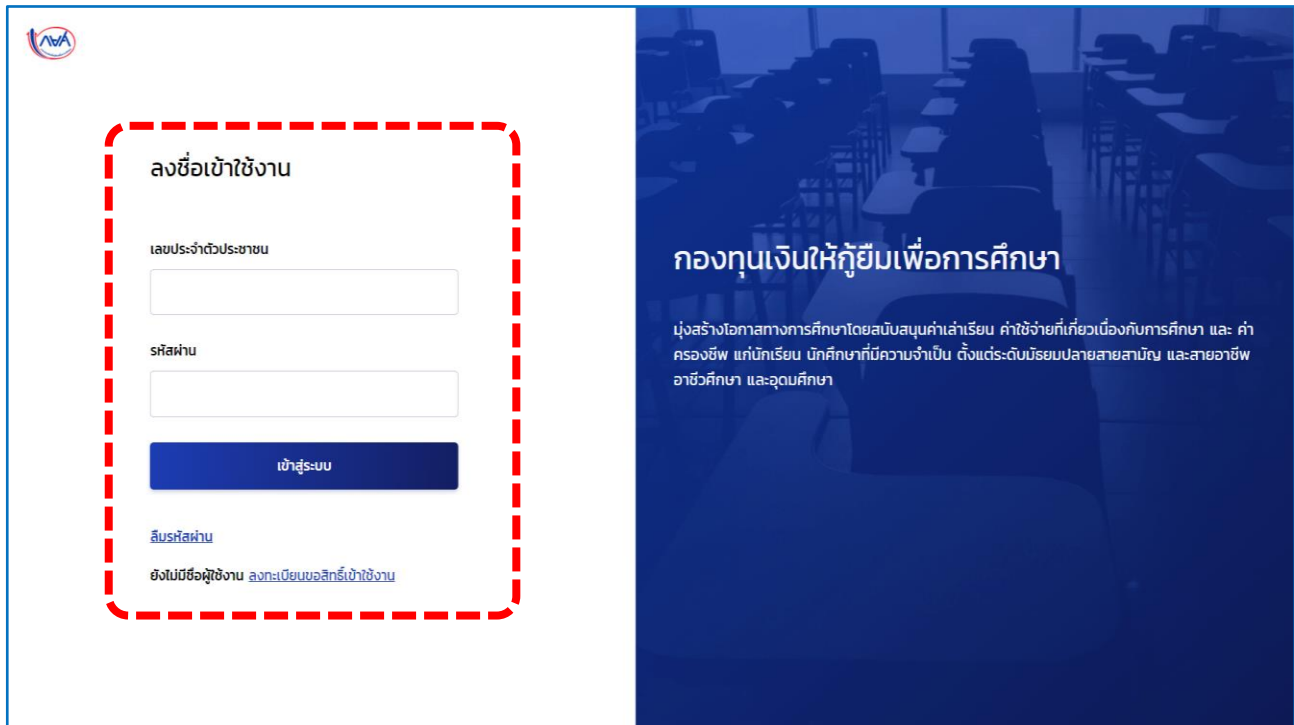
เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

- เปิดบัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย
- จัดทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ตามขั้นตอน ดังนี้

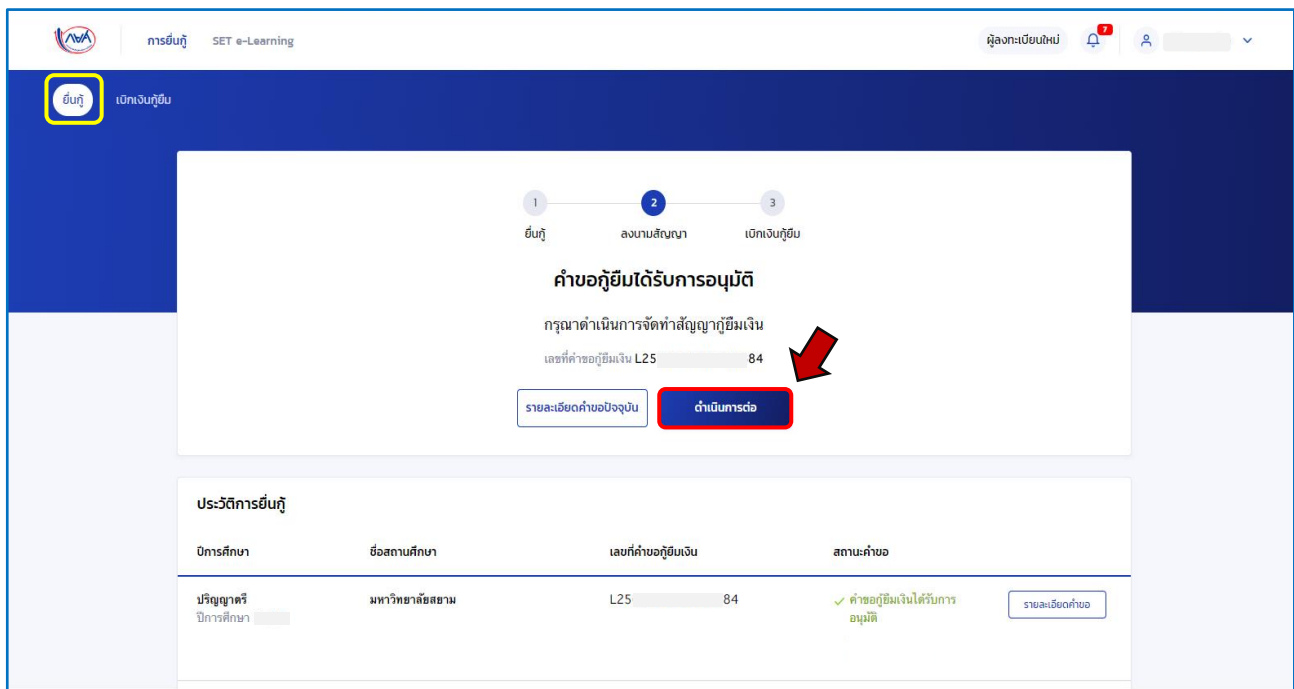
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.studentloan.or.th> เลือกเมนูระบบการให้กู้ยืม จากนั้นเลือกนักเรียน/นักศึกษา

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้น Click เข้าสู่ระบบ



3. เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยเลือกที่เมนู ดำเนินการต่อ



4. หน้าจอแสดงข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

เลือก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

กรอก เลขที่บัญชี Click ตรวจสอบ จากนั้นจะปรากฏชื่อบัญชี/สาขา ที่ผู้กู้ยืมได้ทำการเปิดบัญชีไว้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
กรอกการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *
121-2-31212-1

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *
น.ส.สยาวิทย์ รักเรียน

สาขา *
สาขาซีคอน บางแค

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

หากผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระวิธีใดวิธีหนึ่ง ผู้ให้กู้ยืมจะถือว่าผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายปี โดยชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) * หากผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน สามารถปรับเปลี่ยนได้เมื่อครบกำหนดชำระหนี้

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

[ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่](#)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน เลือก แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน เลือก สัญญาแบบทั่วไป จากนั้นเลือกเมนูถัดไป

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *
 แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *
 สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ

ถัดไป

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ถูกต้อง ให้เลือกเมนูย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือก รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน เลือกยืนยันข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ เลือกกลับหน้าหลัก เพื่อทำการพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากนั้นโปรดรับรองข้อมูลการขึ้นในส่วนล่างสุดของแบบพิมพ์ **คำขอ**

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	น.ส.	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX941-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาเดอะมอลล์ บางแค

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

วิธีการผ่อนชำระ	รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)
-----------------	---

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยืนยันข้อมูล

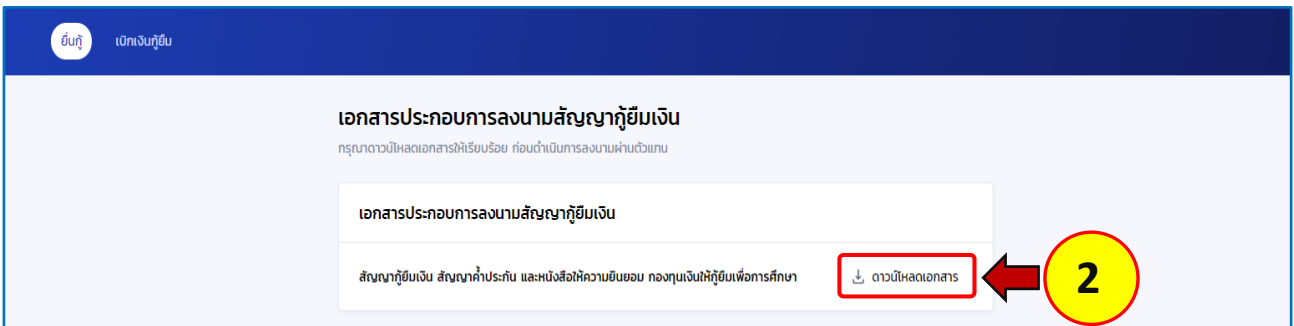
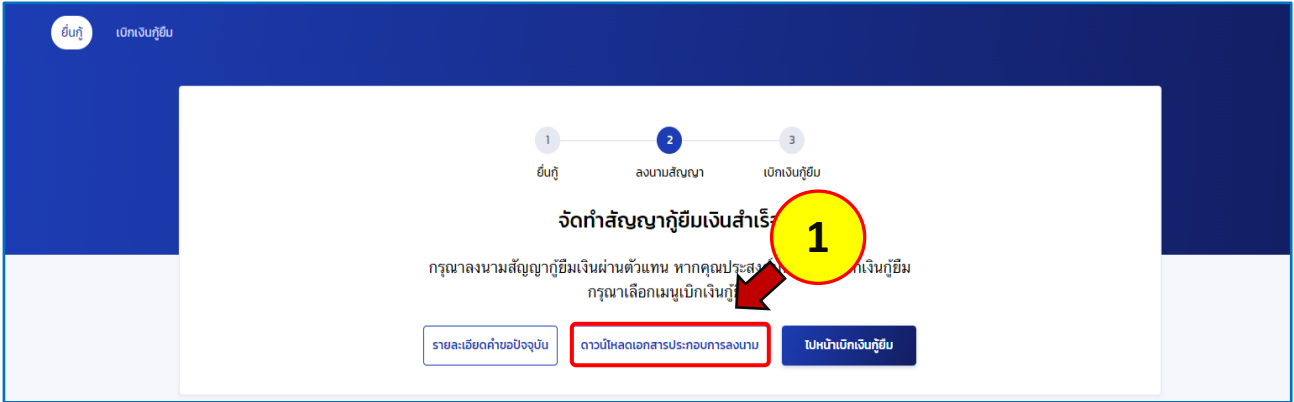
การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

การลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับไปหน้าหลัก

6. หลังจากบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ และกลับมาที่หน้าหลักแล้ว เลือกเมนูดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม ระบบแสดงหน้าจอเอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน เลือกดาวโหลดเอกสาร จากนั้นพิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน 2 ชุด (ชุดละ 7 แผ่น) เพื่อลงนาม และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ชุด



การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1. หลังจากจัดทำสัญญากู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เลือกเมนู ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567

2. หน้าจอเบิกเงินกู้ยืม กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

2.1 เลือก ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

2.2 กรอกรายยอดเงินค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่สถานศึกษาแจ้งในระบบ

2.3 เลือก ค่าครองชีพ หากประสงค์กู้ค่าครองชีพ (ผู้กู้ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3 ต้องมีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี จึงสามารถกู้ค่าครองชีพได้) จากนั้นเลือกเมนูตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบบัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

2.3

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 57,750 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

121-2-31212-1

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

น.ส.สยาวิทย์ รักเรียน

สาขา *

สาขาซีคอน นางแค

2.4 การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เลือกประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แบบกระดาษ เลือกเมนูถัดไป จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียนฯ ให้เลือกปุ่มยืนยัน

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

แบบกระดาษ

←

2.4

ยกเลิก

ถัดไป

2.5 เมื่อยืนยันการเบิกเงินค่าเล่าเรียนแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้เลือกเมนูย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกเมนูถัดไป จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูลสำเร็จ จากนั้นเลือก กลับหน้าหลัก

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา		ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2

ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยสยาม		
คณะ	คณะพยาบาลศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เขตค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	45,750	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	45,750	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	45,750	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เขตค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เขตค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	57,750	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	น.ส. []	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX620-7
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาสีคอง บางแค

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ
ถัดไป

เบิกเงินกู้ยืม
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2565001286100543

กลับหน้าหลัก

3. หลังจากบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินสำเร็จ และกลับมาที่หน้าหลักแล้ว เลือกเมนูดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม ระบบแสดงหน้าจอเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เลือกดาวน์โหลดเอกสาร จากนั้นพิมพ์เอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 2 ฉบับ เพื่อลงนาม และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ฉบับ

