

รับสมัครพนักงาน

ตำแหน่งงาน

- 1.พนักงานขับรถส่งของประจำ 1 อัตรา
- 2.พนักงานธุรการ Office 1 อัตรา
3. พนักงานเก็บเอกสาร ส่งสำนักงานบัญชี 1อัตรา

คุณสมบัติ

- 1.ชาย/หญิง อายุ20ปีขึ้นไป
- 2.จบ ปวช./ปวส./ปริญญาตรี ไม่จำกัดคณะ
- 3.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี (Word/ Excel)

ติดต่อสมัครงานได้ที่ บริษัท พรีเม่า ซัพพลาย จำกัด

231,233 ถ.กาญจนาภิเษก แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

(โทร) 02-8037117-8 ,082-6546465 ,087-4426465