



รายการเอกสารที่ต้องส่ง

1. สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด)
2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ (นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น

การจัดส่งเอกสาร

จัดส่งเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่ อาคาร 12 ชั้น 6 ห้อง 12-602

วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.

ตั้งแต่วันที่ 5 - 30 กันยายน 2566

(หยุดวันอาทิตย์)

สอบถามเพิ่มเติม 02-868-6860, 02-867-8000 ต่อ 5115, 5330, 064-696-2660