

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่าบิดา/มารดาของนาย/นาง/นางสาว.....

แยกทางกันโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ขาดการติดต่อ อื่นๆ(ระบุ).....

ทั้งนี้ นาย/นาง/นางสาว..... ได้อยู่ในความปกครองของ
นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเป็น.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา
บัตรประจำตัวข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การรับรองสถานภาพของครอบครัว ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอผู้นั้นมีเงินศึกษาอยู่