

แบบตอบรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง (นัดพบแรงงาน)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....บ.ไบโอเวลล์ จำกัด.....ประเภทกิจการ.....ผลิต ส่งออก.....แผนที่.....1.....
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....81/85...หมู่ 9.....ถนนเพชรเกษม...ซอยเพชรเกษม 52.....แขวงบางหว้า...เขตภาษีเจริญ.....กรุงเทพฯ...10160.....
3. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ.....คุณกนกวรรณ.....โทรศัพท์.....083-814-7788 ,02-805-1051-2.....โทรสาร.....02-455-7123.....
4. ขอให้บริษัทจัดเจ้าหน้าที่มารับสมัครที่.....มหาวิทยาลัยสยาม.....วันที่.....1 เมษายน 2560.....
5. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....0105536134905.....เลขที่บัตรนายจ้าง.....1007/0051/60.....
6. ให้ระบุอัตราค่าจ้างเป็นตัวเลขทุกตำแหน่ง (ผู้จัดงานมิได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้รับสมัครแทนบริษัท) กรุณาส่งรายละเอียดที่ Email: ar6@doe.go.th

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานว่าง	เพศ	อายุ	จำนวน	ระดับการศึกษา	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
1	สมุหบัญชี	ช/ญ	30-40	1	ป.ตรี	ใช้โปรแกรม Express ได้ดี	25,000-50,000
2	บัญชีต้นทุน	ช/ญ	27-38	1	ป.ตรี	ประสบการณ์ 3-5 ปี	18,000-25,000
3	บัญชีทั่วไป	ช/ญ	22-35	2	ปวช.-ป.ตรี	ประสบการณ์ 2-5 ปี	12,000-15,000
4	นักวิทยาศาสตร์ จุลชีว	ช/ญ	22-25	1	ป.ตรี	ทำงานที่ม.พระจอมเกล้า/บางขุนเทียน	15,000

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานว่าง	เพศ	อายุ	จำนวน	ระดับการศึกษา	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
5	เจ้าหน้าที่สิ่งพิมพ์	ช/ญ	22-30	1	ป.ตรี	ใช้โปรแกรม Elase , Photo shop , Coreldrow	15,000
6	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต	ช/ญ	22-30	2	ปวช.-ป.ตรี	ทำงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร	12,000-15,000
7	พนักงานขับรถ	ช	18-30	1	ป.6-ป.ตรี	ขับรถส่งสินค้า ทำงานที่บางแค	10,000-12,000
8	คนงานฝ่ายผลิต	ช/ญ	20-30	10	ป.6	ทำงานที่บางแค , นิคมฯสมุทรสาคร	310
9	แม่บ้าน	ญ	22-30	2	ป.6	บางแค , นิคมฯสมุทรสาคร	310
10	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	ช/ญ	22-30	1	ปวช.-ป.ตรี	ทำงานที่นิคมฯสมุทรสาคร	12,000-15,000