แบบตอบรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง (นัดพบแรงงาน)

(โปรดพิมพ์ข้อความรายละเอียดของตำแหน่งงานให้ถูกต้องชัดเจน)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท บุญถาวร เซรามิค จำกัดสาขาปิ่นเกล้า..... ประเภทกิจการ.....ธุรกิจค้าปลีก (กระเบื้องและสุขภัณฑ์)..... แผ่นที่.....1.....

2.สถานที่ตั้งเลขที่.....29/41 หมู่11.....ถนน.....บรมราชชนนี.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ศาลาธรรมสพน์.....

อำเภอ/เขต.....ทวีวัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพ.....รหัสไปรษณีย์.....10170.....

3. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ.....นางสาว สุรินทรา โครตแจ้ง.....โทรศัพท์.....02-4413075 ต่อ 2204.....โทรสาร.....02-4414049.....

4. ขอให้บริษัทจัดเจ้าหน้าที่มารับสมัครที่.....มหาวิยาลัยสยาม.....วันที่.....1/4/2560.....

5. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....0105535130116.....เลขที่บัตรนายจ้าง.....

6.ให้ระบุอัตราค่าจ้างเป็นตัวเลขทุกตำแหน่ง (ผู้จัดงานมิได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้รับสมัครแทนบริษัท) กรุณา Fax เอกสารมาที่ 0 – 2422 – 3915

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานว่าง	เพศ	อายุ	จำนวน	ระดับการศึกษา	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
1	พนักงานขาย	ช-ญ	ไม่เกิน35	10	ปริญญาตรี	- ประกันสังคม	15000
2	Sales Designes	ช-ญ	ไม่เกิน35	3	ปริญญาตรี	- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	15000
3	เจ้าหน้าที่บัญชี	ช-ญ	ไม่เกิน35	2	ปริญญาตรี	- โบนัส	15000
4	เจ้าหน้าที่แคชเชียร์	ช-ญ	ไม่เกิน35	2	ปริญญาตรี	- ปรับเงินเดือนประจำปี	15000
5	เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า	ช-ญ	ไม่เกิน35	2	ปริญญาตรี	- ค่าล่วงเวลา	15000
6	หัวหน้าการตลาดสาขา	ช-ญ	ไม่เกิน35	1	ปริญญาตรี		15000
7	เจ้าหน้าที่อาคาร-สถานที่	ช	ไม่เกิน35	5	ปริญญาตรี		15000
	หมายเหตุ ตำแหน่งที่มี คือ ตำแหน่งที่มี ค่าคอมมิชชั่น						