



บริษัท โพรเกรส เอช อาร์ จำกัด

เลขทะเบียนพาณิชย์ / นิติบุคคล 0105547158134

ประเภทธุรกิจบริการ (สรรหาพนักงานให้กับธนาคารกสิกรไทยและบริษัทในเครือ)

สถานที่ตั้ง 1019/15 อาคารธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามเป้า ชั้น 2-4 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท 10400

ผู้ติดต่อ น.ส.ธัญวรัตน์ สัตถาผล (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม) โทรศัพท์ 02-2701070-8 ต่อ 104 โทรสาร 02-2701069 E-mail thanwarat.s@progresshr.co.th

ที่	ตำแหน่งงาน	เพศ	จำนวน (อัตรา)	อายุ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Administator)	ชาย/ หญิง	60	ไม่เกิน 30	ม.6 - ป.ตรี ทุกสาขา	-	- สามารถใช้ Microsoft Office ได้ - ปฏิบัติงานวัน จ-ศ 08.30 น.-17.30 น. - ประกันสังคม, กองทุนสำรองฯ, OT	ม.6,ปวช. = 10,000 บาท ปวส. = 10,500 บาท ป.ตรี = 12,000 บาท
2	เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า (Branch Customer Care Officer : BCO) สังกัด บมจ.ธนาคาร กสิกรไทย	ชาย/ หญิง	40	ไม่เกิน 28	ป.ตรี ทุกสาขา	-	- GPA. 2.50 ขึ้นไป - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้น ภาระทางทหารแล้ว - เงินเดือน,ค่าครองชีพ, OT, เงินรางวัล บำเหน็จพิเศษ, ประกันสังคม, กองทุน สำรองฯ,ประกันชีวิต	ตามเงื่อนไขของธนาคาร
3	เจ้าหน้าที่แนะนำบริการดิจิทัล (Digital Service Officer : DSO)	หญิง	50	ไม่เกิน 28	ปวส. - ป.ตรี ทุกสาขา	-	- สถานภาพโสด ส่วนสูง 155 ซม.ขึ้นไป - บุคลิกภาพดี รูปร่างสมส่วน มนุษย์สัมพันธ์ดี - สามารถทำงานได้ในวันหยุด - ประกันสังคม, กองทุนสำรองฯ, OT	12,000-15,000 บาท



บริษัท โพรเกรส เอช อาร์ จำกัด

เลขทะเบียนพาณิชย์ / นิติบุคคล 0105547158134

ประเภทธุรกิจบริการ (สรรหาพนักงานให้กับธนาคารกสิกรไทยและบริษัทในเครือ)

สถานที่ตั้ง 1019/15 อาคารธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามเป้า ชั้น 2-4 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท 10400

ผู้ติดต่อ น.ส.ธัญวรัตน์ สัตตมาผล (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม) โทรศัพท์ 02-2701070-8 ต่อ 104 โทรสาร 02-2701069 E-mail thanwarat.s@progresshr.co.th

ที่	ตำแหน่งงาน	เพศ	จำนวน (อัตรา)	อายุ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
4	เลขานุการผู้บริหาร (secretary)	ชาย/ หญิง	10	ไม่เกิน 30	ป.ตรี ทุกสาขา	-	- GPA. 2.30 ขึ้นไป - มีทักษะสื่อสาร ติดต่อประสานงาน - ประกันสังคม, กองทุนสำรองฯ, OT, ประกันชีวิต	12,500-15,000 บาท
5	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสินเชื่อ (Credit Support Administration : CSA)	ชาย/ หญิง	5	ไม่เกิน 30	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	-	- ใช้โปรแกรม MS.Excel ได้เป็นอย่างดี - ปฏิบัติงานวัน จ-ศ 08.30 น.-17.30 น. - ประกันสังคม, กองทุนสำรองฯ, OT	12,000-13,000 บาท
8	เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทาง โทรศัพท์ (Collector)	ชาย/ หญิง	6	ไม่เกิน 35	ป.ตรี ทุกสาขา	-	- มีทักษะในการเจรจาต่อรองได้ดี - ประกันสังคม, กองทุนสำรองฯ, OT	13,000-17,000 บาท
9	เจ้าหน้าที่จัดการเรียนรู้	ชาย/ หญิง	5	ไม่เกิน 30	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	-	- สามารถทำงานต่างจังหวัด (เสาร์ - อาทิตย์ได้ บางครั้งคราว) - ประกันสังคม, กองทุนสำรองฯ, OT	12,000-13,000 บาท