

แบบตอบรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง (นัดพบแรงงาน)
(โปรดพิมพ์ข้อความรายละเอียดของตำแหน่งงานให้ถูกต้องชัดเจน)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....บมจ.สหมิตรถัณฑ์.....ประเภทกิจการ.....ผลิตถัณฑ์สปีดโรลเย็ม.....แผ่นที่..... 1.....
- 2.สถานที่ตั้งเลขที่.....92.....ถนน.....บางขุนเทียน-ชายทะเล.....ซอย.....เทียนทะเลแยก4.....ตำบล/แขวง.....แสมดำ.....อำเภอ/เขต.....บางขุนเทียน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10150.....
3. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ.....น.ส.อรอนงค์ นิ่มนวล.....โทรศัพท์.....02-8954139.....โทรสาร.....02-8954100.....
4. ขอให้บริษัทจัดเจ้าหน้าที่มารับสมัครที่.....มหาวิทยาลัยสยาม.....วันที่.....1 เมษายน 2560.....
5. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....0107537001609.....เลขที่บัตรนายจ้าง.....1007/460/59.....
- 6.ให้ระบุอัตราค่าจ้างเป็นตัวเลขทุกตำแหน่ง (ผู้จัดงานมิได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้รับสมัครแทนบริษัท) กรุณา Fax เอกสารมาที่ 0 – 2422 – 3915

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานว่าง	เพศ	อายุ	จำนวน	ระดับการศึกษา	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
1	จป.วิชาชีพ	ช/ญ	22+	1	ป.ตรี	1.ค่าครองชีพ	ตามโครงสร้างบริษัท
2	เจ้าหน้าที่บัญชี	ช/ญ	22+	2	ป.ตรี	2.เบี้ยขยัน	ตามโครงสร้างบริษัท
3	เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์	ช/ญ	22+	2	ป.ตรี	3.ชุดฟอร์ม+รองเท้า Safety	ตามโครงสร้างบริษัท
4	เจ้าหน้าที่วางแผนและประสานงานผลิต	ช/ญ	22+	2	ป.ตรี	4.รถรับ-ส่ง พนักงาน	ตามโครงสร้างบริษัท
5	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	ช/ญ	22+	2	ป.ตรี	5.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ตามโครงสร้างบริษัท
6	วิศวกรฝ่ายผลิต	ช/ญ	22+	5	ป.ตรี	6.เงินแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ	ตามโครงสร้างบริษัท
7	วิศวกรไฟฟ้า	ช/ญ	22+	5	ป.ตรี	7.การปรับเงินเดือนประจำปี	ตามโครงสร้างบริษัท
8	วิศวกรเครื่องกล	ช/ญ	22+	5	ป.ตรี	8. โบนัส	ตามโครงสร้างบริษัท
9	หัวหน้างานฝ่ายผลิต	ช/ญ	22+	10	ปวส.+		ตามโครงสร้างบริษัท
10	หัวหน้าประกันคุณภาพ	ช/ญ	22+	10	ปวส.+		ตามโครงสร้างบริษัท
11	หัวหน้างานฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้า	ช/ญ	22+	10	ปวส.+		ตามโครงสร้างบริษัท
12	ช่างซ่อมบำรุง	ช/ญ	22+	5	ปวช.		ตามโครงสร้างบริษัท