แบบตอบรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง (นัดพบแรงงาน)

(โปรดพิมพ์ข้อความรายละเอียดของตำแหน่งงานให้ถูกต้องชัดเจน)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....บจก.ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป (มหาชน) สาขา1 โรงพยาบาลธนบุรี 2 .....ประเภทกิจการ.....โรงพยาบาล.....แผ่นที่.....1.....

2.สถานที่ตั้งเลขที่.....43/4.....ถนน.....บรมราชชนนี.....ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....ศาลาธรรมสพน์.....

อำเภอ/เขต.....ทวีวัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10170.....

3. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ.....น.ส.ลีลาวงศ์ สามหมอ.....โทรศัพท์.....02-4872100 ต่อ 1514.....โทรสาร.....-.....

4. ขอให้บริษัทจัดเจ้าหน้าที่มารับสมัครที่.....มหาวิทยาลัยสยาม.....วันที่.....1 เมษายน 2560.....

5. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....เลขที่บัตรนายจ้าง.....

6.ให้ระบุอัตราค่าจ้างเป็นตัวเลขทุกตำแหน่ง (ผู้จัดงานมิได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้รับสมัครแทนบริษัท) กรุณา Fax เอกสารมาที่ 0 – 2422 – 3915

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานว่าง	เพศ	อายุ	จำนวน	ระดับการศึกษา	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
1	นักรังสีเทคนิค	ช/ญ	22+	2	ป.ตรี		22,000+
2	หัวหน้าแผนกการตลาด	ช/ญ	22+	1	ป.ตรี+		ตามประสบการณ์
3	เจ้าหน้าที่การตลาด	ช/ญ	22+	1	ป.ตรี+	มีประสบการณ์อย่างน้อย1ปีขึ้นไป เคยผ่านงานโรงพยาบาล	15,000+
4	โปรแกรมเมอร์	ช/ญ	22+	2	ป.ตรี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000+
5	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ช	22+	1	ป.ตรี		15,000+
6	นักเวชสถิติ	ช/ญ	22+	1	ป.ตรี	สาขาเวชระเบียน	15,000+
7	เจ้าหน้าที่เวชทะเบียน	ช/ญ	22+	2	ปวส.+	สามารถทำงานเป็นกะได้	9,800+
8	เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์	ญ	22+	1	ม.6+	สามารถทำงานเป็นกะได้ มีใจรักงานบริการ	9,300+
9	ผู้ช่วยเภสัชกร	ช/ญ	22+	3	ม.6+	สามารถทำงานเป็นกะได้	9,900+
10	ผู้ช่วยห้องวิเคราะห์โรค	ช/ญ	22+	1	ม.6+	สามารถทำงานเป็นกะได้	9,700+
11	แม่บ้าน	ญ	22+	2	ม.3		9,700+