

**แบบตอบรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง (นัดพบแรงงาน)**  
**(โปรดพิมพ์ข้อความรายละเอียดของตำแหน่งงานให้ถูกต้องชัดเจน)**

1. ชื่อสถานประกอบการ.....ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน).....ประเภทกิจการ.....ธนาคาร / การเงิน.....แผนที่.....
2. สถานที่ตั้ง เลขที่.....191.....ถนน.....สาทรใต้.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ยานนาวา.....  
 อำเภอ.....สาทร.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10120.....
3. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ.....นาย อรรถวุฒิ วิวัฒน์ชัยทวี.....โทรศัพท์.....02 343 4287.....โทรสาร.....02 343 4261.....
4. ขอให้บริษัทชักเจ้าหน้าที่มารับสมัครที่.....ม.สยาม.....วันที่.....1 เมษายน 2560.....
5. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....0107535000176.....เลขที่บัตรหน้าจ้าง.....1001/034/2559.....
6. ให้ระบุอัตราค่าจ้างเป็นตัวเลขทุกตำแหน่ง (ผู้จัดงานมิได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้รับสมัครงานแทนบริษัท) กรุณาส่งรายละเอียดที่ E mail : ar6@doe.go.th

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศ	อายุ	จำนวน	ระดับการศึกษา	เงื่อนไขและสวัสดิการ	อัตราค่าจ้าง
1	Teller, Customer Service (เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า)						
2	Personal Banker (เจ้าหน้าที่การตลาด)						
3	Mortgage Specialist (เจ้าหน้าที่การตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัย)						
4	Wealth Banking (เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์)						
5	Call Center (เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าทางโทรศัพท์)						
6	Collector (เจ้าหน้าที่ติดตาม ทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์)						
7	Treasury Operations Officer	ช / หญิง	22 ปีขึ้นไป	ไม่จำกัด	ป.ตรี	เงื่อนไข : มีประสบการณ์ธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ปี สวัสดิการ : * ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน * ค่าตอบแทนพิเศษ * ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ	15,000 ขึ้นไป
8	Loan Operations (ปฏิบัติการสินเชื่อ)						
9	Appraisals Officer (เจ้าหน้าที่ประเมินหลักประกัน)						
10	Admin Support (เจ้าหน้าที่ธุรการ)						
11	Tele cross sell / พนักงานขายทางโทรศัพท์						
12	Tele call for cash / พนักงานขาย						
13	IT (Head Office)						