

แบบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

ชื่อบริษัท บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด ประเภทธุรกิจ ศิลปะและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105516000229
 สถานที่ตั้ง เลขที่ 216-220 ถนนปทุมเมือง แขวงท่าแร้วรามบุรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
 ชื่อบุคคลที่ติดต่อ หนึ่ง ینگขวัญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สรรหาและฝึกอบรมบุคลากร โทรศัพท์ 02-224772 ต่อ 182,260,261 Fax 02-224708 E-mail recruit@wpp.co.th

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนรับ	เพศ	อายุ	วุฒิ/สาขา	คุณสมบัติของผู้สมัคร	อัตราค่าจ้าง
1	เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์(ฝ่ายขายประจำภูมิภาค)	หลายอัตรา	ชาย/หญิง	20-35 ปี	ปวช.ขึ้นไป	มีรถยนต์ส่วนตัวและใบขับขี่,มีทักษะในการเจรจาและการติดต่อประสานงาน มีทักษะการเจรจาต่อรอง,มีความรู้ด้านแผนการตลาด,มีประสบการณ์การทำงาน : นำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับทางโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เจ้าประจุมหาวิทยาลัยที่กรุงเทพมหานครอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ
2	เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน	หลายอัตรา	ชาย/หญิง	18 ปีขึ้นไป	ปวช.ขึ้นไป ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์	ลักษณะงาน : งานด้านเอกสารประสานภายในหน่วยงาน และสามารถใช้อุปกรณ์ Microsoft Office ได้ดี	ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ
3	โปรแกรมเมอร์	4	ชาย,หญิง	21 ปีขึ้นไป	ปวส. - ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ	ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ สามารถใช้โปรแกรม Windows 97, MS.Office 97 ขึ้นไป, ระบบฐานข้อมูล, จุดคำสั่ง SQL เขียนโปรแกรม Access 2000, Visual Basic 6, Crystal Report, Web Application (HTML, VISUAL STUDIO, VB2008, ASP.NET)	ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ
4	เจ้าหน้าที่ IT Support	5	ชาย,หญิง	21 ปีขึ้นไป	ปวส. - ปริญญาตรี (Computer Sciences/Business Computer/Engineer)	ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป มีความสามารถด้านการเขียนเว็บไซต์,สามารถออกคำสั่งจังหวัดได้ , มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ	ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ
5	เจ้าหน้าที่บัญชี	1	หญิง	18 ปีขึ้นไป	ปวช. - ปริญญาตรี	มีประสบการณ์ด้านงานบัญชี สามารถใช้โปรแกรม MS Office ได้ดี มีความละเอียดรอบคอบ หากมีประสบการณ์ด้านคิดคำนวณจะพิจารณาเป็นพิเศษ	ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ
6	เจ้าหน้าที่ควบคุมผลิตภัณฑ์กระดาษ	1	ชาย,หญิง	21 ปีขึ้นไป	วุฒิปริญญาตรี สาขาชีววิทยา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หากมีความรู้ด้านบริหารงานโครงการจะพิจารณาเป็นพิเศษ สามารถปฏิบัติงานที่โรงงานบางขุนเทียนได้	ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนรับ	เพศ	อายุ	วุฒิ/สาขา	คุณสมบัติของผู้สมัคร	อัตราค่าจ้าง
7	นักวิชาการ หลายสาขา(สาขา ภาษาวรรณคดีไทยหรือการสอน คณิตศาสตร์,เคมี,ฟิสิกส์, ภูมิศาสตร์,ประวัติศาสตร์, กฎหมาย,การสอนสังคม,พล ศึกษา,นันทนาการ,ดนตรี/ นาฏศิลป์,อุตสาหกรรมศิลป์, ธุรกิจศึกษา,ภาษาอังกฤษ/การ สอนภาษาอังกฤษ,ปฐมวัย/ จิตวิทยาการศึกษาและ วรรณกรรมเด็ก)	หลายอัตรา	ชาย,หญิง	21 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี/ โทสาขาภาษา วรรณคดีไทยหรือการสอน คณิตศาสตร์,เคมี,ฟิสิกส์, ภูมิศาสตร์,ประวัติศาสตร์, กฎหมาย,การสอนสังคม,พล ศึกษา,นันทนาการ,ดนตรี/ นาฏศิลป์,อุตสาหกรรมศิลป์ ,ธุรกิจศึกษา,ภาษาอังกฤษ/การ สอนภาษาอังกฤษ,ปฐมวัย/ จิตวิทยาการศึกษาและ วรรณกรรมเด็ก	มีประสบการณ์หรือเขียนแผนการสอนได้ และมีผลงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ	ตามโครงสร้าง เงินเดือนของ บริษัทฯ
8	เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร	2	ชาย,หญิง	21 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขาภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์,ประวัติศาสตร์	หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ ลักษณะงาน : ตรวจสอบถูกต้องของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ตาม โครงสร้าง เงินเดือนของ บริษัทฯ
9	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	1	ชาย,หญิง	อายุ 20 - 30 ปี	ปริญญาตรี สาขาบัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, สถิติ, บริหาร และสาขาที่เกี่ยวข้อง	ชอบในเรื่องตัวเลข คิดค้นทุน มีความรอบคอบ เรียนรู้เร็ว มีความขยัน อดทน ** หากมีประสบการณ์ด้านการค้าขายแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ** ** ยังได้รับนักศึกษาจบใหม่ **	ตาม โครงสร้าง เงินเดือนของ บริษัทฯ
10	เจ้าหน้าที่ Graphic (ทำเว็บไซต์)	1	ชาย,หญิง	18 ปีขึ้นไป	ปวศ. - ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ	ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ สามารถใช้โปรแกรม Dreamweaver,PHP,ASP.NET,SQL SERVER ได้ ระบบฐานข้อมูล MY SQL ได้	ตาม โครงสร้าง เงินเดือนของ บริษัทฯ
11	เจ้าหน้าที่จัดหน้า-เบื้องพิมพ์	2	ชาย,หญิง	อายุ 20 ปีขึ้นไป	วุฒิ น.6 ปวช., ปวศ.	ขยัน อดทน สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์	ตาม โครงสร้าง เงินเดือนของ บริษัทฯ